



клиника  
**ЛЕГАМЕД**

ООО «МТК - Клиника Легамед»  
ИНН 2130119868 КПП 213001001 ОГРН 1132130006601  
Лицензия № Л041-01191-21/00359516 от 27.01.21, бессрочно  
г.Чебоксары, Приволжский бульвар, д.1  
тел.: (8352) 45-01-01, 59-03-03  
E-mail: post@legamed21.ru www.legamed21.ru

## ПРИКАЗ

«30» января 2024г.

№ 7/24

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов (потребителей медицинских услуг) и посетителей в ООО «МТК - клиника Легамед»**

В целях реализации, предусмотренных действующим законодательством прав пациента, обеспечения оптимального лечебно-диагностического процесса и комфортных условий пребывания пациентов, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно противоэпидемических мероприятий в ООО «МТК - клиника Легамед»

### п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг в ООО «МТК - клиника Легамед» (Приложение № 1).
2. Главному врачу организовать работу в ООО «МТК - клиника Легамед» в соответствии с настоящими Правилами внутреннего распорядка.
3. Сотрудникам ООО «МТК - клиника Легамед» в своей работе руководствоваться настоящими правилами внутреннего распорядка.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Е.Л. Зотиков

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов (потребителей медицинских услуг) и посетителей в ООО «МТК - клиника Легамед»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов (потребителей медицинских услуг) и посетителей ООО «МТК - клиника Легамед» (далее-Клиника) являются организационно-правовым документом, регламентирующим права и обязанности пациентов, правила поведения пациентов и посетителей, правила пребывания пациентов в Клинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом (его представителем) и ООО «МТК - клиника Легамед» в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка находятся в свободном доступе для ознакомления пациентов и посетителей Клиники на стойке администраторов, а также на официальном сайте ООО «МТК - клиника Легамед».

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка Клиники обязательно для всех пациентов, находящихся на лечении в Клинике, а так же посетителей ООО «МТК - клиника Легамед».

### **2. Права пациентов (потребителей медицинских услуг) в ООО «МТК - клиника Легамед»**

*При обращении в ООО «МТК-клиника Легамед» пациент имеет право на:*

2.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и иных работников Клиники.

2.2. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи.

2.3. На получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования, а также медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по определенным профилям.

2.4. Диагностику и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.5. Получение консультаций врачей-специалистов.

2.6. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с настоящим Федеральным законом

2.7. Облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами.



2.8. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

2.9. Получение информации в доступной для пациента форме о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи.

2.10. Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние своего здоровья, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации и приказом ООО «МТК - клиника Легамед», и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

2.11. На основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации и приказом ООО «МТК - клиника Легамед».

2.12. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

2.13. Оказание медицинской помощи на основании своего письменного добровольного информированного согласия (или согласия законного представителя), оформляемого в установленном законом

2.14. Отказ (личный или законного представителя) от медицинского вмешательства, оформляемый в установленном порядке.

2.15. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

2.16. Обращение с жалобой к должностным лицам ООО «МТК - клиника Легамед», а также к должностным лицам государственных органов.

2.17. Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

Права и обязанности пациентов при обращении за медицинской помощью регулируются законодательством:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

Статьи вышеуказанных нормативных актов и других правоустанавливающих документов находятся для ознакомления на информационных стендах, папках для пациентов на стойке администратора, сайте ООО «МТК - клиника Легамед».

### 3. Обязанности пациентов (потребителей медицинских услуг) в ООО «МТК - клиника Легамед»

*При обращении в ООО «МТК-клиника Легамед» пациент обязан:*

- 3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка.
- 3.2. Заботиться о сохранении своего здоровья.
- 3.3. Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи.
- 3.4. Уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ.
- 3.5. Предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных препаратов, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в иных медицинских организациях (при их наличии), иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, включая информацию о злоупотреблении алкоголем, наркотическими препаратами или токсическими средствами.
- 3.6. Содействовать оформлению утвержденных медицинских документов, связанных по оказанию медицинской помощи, в том числе информированные согласия и отказы от медицинского вмешательства).
- 3.7. Строго выполнять требования и рекомендации лечащего врача
- 3.8. Соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанные лечащим врачом.
- 3.9. Явиться на прием в назначенное время, заблаговременно информировать Клинику об обстоятельствах, препятствующих явке.
- 3.10. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.
- 3.11. Своевременно ставить в известность медицинский персонал Клиники об ухудшении состояния своего здоровья.
- 3.12. Соблюдать правила личной гигиены.
- 3.13. Бережно обращаться с оборудованием и инвентарем Клиники (за порчу мебели, оборудования, инвентаря и иного имущества в Клинике, происшедшую по вине пациентов, последние несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством РФ).
- 3.14. Соблюдать требования пожарной безопасности и техники безопасности. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом персоналу Клиники.
- 3.15. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим.
- 3.16. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы (вход в кабинеты в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).
- 3.17. Соблюдать правила запрета курения в медицинских организациях.



#### **4. Правила поведения пациентов и посетителей ООО «МТК-клиника Легамед»:**

На территории, в зданиях и помещениях Клиники в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения причинения вреда жизни и здоровью посетителей Клиники, предотвращения уголовных и административных правонарушений, в том числе разглашения врачебной и личной тайны пациентов, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил категорически запрещено:

4.1. Перемещаться по территории Клиники с крупногабаритными предметами, передвижение на роликовых коньках и всех подобных средствах (если указанные предметы имеются при себе, необходимо сдать их в гардероб)

4.2. Препятствовать проезду к Клинике машин экстренных служб (скорой медицинской помощи, МЧС России, МВД России и т. д.).

4.3. Проносить в помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, радиоактивные, ядовитые химические, взрывчатые, наркотические вещества, алкогольные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение могут представлять угрозу для безопасности окружающих.

4.4. Появляться и находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, курить в помещениях Клиники.

4.5. Производить фото- и видеосъемки без предварительного письменного согласия руководства.

4.6. Пользоваться служебными телефонами без разрешения медицинского персонала.

4.7. Находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил).

4.8. Входить без вызова в кабинеты врачей-специалистов, диагностические и лечебные кабинеты.

4.9. Присутствовать при выполнении пациенту медицинских вмешательств без разрешения медицинского работника.

4.10. Некорректно относиться к посетителям и сотрудникам Клиники.

4.11. Выносить из посещений Клиники документы, полученные для ознакомления.

4.12. Изымать документы со стендов и из информационных папок.

4.13. Портить мебель, предметы интерьера, имущество других посетителей.

4.14. Размещать на территории объявления без согласования с руководством Клиники.

4.15. Посещать Клинику с домашними животными.

4.16. Играть в азартные игры в помещениях.

4.17. Оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Клиники, ценные вещи и денежные средства в гардеробе (Клиника за сохранность ценных вещей и денежных средств, оставленных в гардеробе, ответственность не несет).

В целях контроля за выполнением Правил внутреннего распорядка соблюдения пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, соблюдения режима работы Клиники, в некоторых помещениях, коридорах и на территории Клиники ведется видеонаблюдение.

## 5. Ответственность пациента

5.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил внутреннего распорядка сотрудники Клиники вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. В случае грубых нарушений, в том числе агрессивного поведения по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, администрация имеет право обратиться в правоохранительные органы в установленном порядке.

5.3. Нарушение Правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм, а также причинение материального ущерба имуществу учреждения, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.4. За нарушение режима и Правил внутреннего распорядка Клиники пациент может быть досрочно выписан из дневного стационара с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности, в том числе за:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу Клиники,
- неявку или несвоевременную явку на прием к лечащему врачу или на процедуру,
- несоблюдение требований и рекомендаций лежащего врача,
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению,
- самовольное оставление Клиники до завершения курса лечения.

## 6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

6.1. Порядок рассмотрения жалоб и обращений в ООО «МТК-клиника Легамед»: определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. N. 59-ФЗ.

6.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Клиники согласно графику приема граждан или обратиться к администрации ООО «МТК-клиника Легамед» в письменном виде.

6.3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, должно содержать конкретную информацию, четко сформулированные требования и вопросы, и подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица,

либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

6.7. Письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

6.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Клиники, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6.9. Личный прием граждан главным врачом проводится по отдельному графику, размещенному на информационных стендах и официальном сайте ООО «МТК-клиника Легамед».

6.10. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

6.11. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящие инстанции или в суд в порядке, установленном законодательством РФ.